

Ibladning 2020.

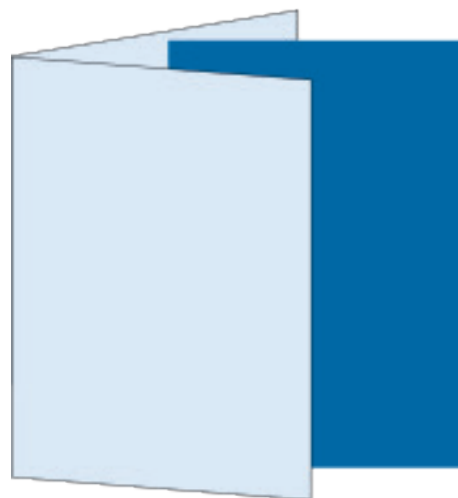
Varför ibladning? Sällskapet gör skillnad.

Den prenumererade morgontidningen är efterlängtd och läsarna har en nära relation till den. Med en ibladad bilaga, når du ut till alla dessa läsare på ett naturligt sätt och når även fram till dem som aktivt sagt "Nej tack till reklam".

Möjligheternas media.

Inget media kan hantera så mycket information för att bygga varumärke eller sälja som en bilaga i den lokala tidningen. Möjligheterna till anpassningar av format och val av papper gör också att bilagan har förmågan att sticka ut.

Välj ibladning - vi vet att det fungerar.



Prislista ibladning 2020

Priserna avser ibladning i Hallandsposten och Hallands Nyheter och gäller från 1/1 2020, är i SEK och exkl moms.

Vikt	Pris, hela upplagan	Pris, del av upplagan
0-20 g	0,99 kr/ex	1,07 kr/ex
21-30 g	1,25 kr/ex	1,33 kr/ex
31-40 g	1,30 kr/ex	1,38 kr/ex
41-50 g	1,35 kr/ex	1,43 kr/ex
51-60 g	1,40 kr/ex	1,48 kr/ex
61-70 g	1,60 kr/ex	1,68 kr/ex
71-80 g	1,70 kr/ex	1,78 kr/ex
81-90 g	1,80 kr/ex	1,88 kr/ex

Hallandsposten 19 000 ex + 5%

Hallands Nyheter 16 200 ex + 5%

Lägg till ibladning även i e-tidningen för endast 5000 kr.

Leveransadress och kontakt:

Leveransadress för ibladning i Hallandsposten och Hallands Nyheter (bifogas). Bilagan märks med tidning(ar), samt ibladningsdatum. Leverans görs 3-5 arbetsdagar före ibladning. Upplagor skall levereras med en överupplaga på ca 5%. Vid frågor, ring Anna Säfqvist, 010-471 50 81.

Hallands Nyheter

Hallandsposten.

Policy.

Grundregel

Läsarna skall, utan att tveka, vid ett hastigt påseende kunna skilja mellan tidningens redaktionella innehåll och sådan framställning som har annans avsändare, dvs annonser eller annat icke redaktionellt innehåll.

Alla bilagor skall utformas så att det tydligt framgår att det är fråga om reklam. Det skall också tydligt framgå vem som svarar för reklamen.

Detta dokument syftar till att underlätta en sådan avgränsning.

Nedan följer åtgärder som skall/kan vidtas i kombination eller var för sig.

- Bilagans omslagssidor skall ha en tydlig avsändare som markerar att det är fråga om reklam.
- Bilagans format skall skilja sig från tidningens och dess bilagors format, typsnittsval, rubriker eller layout-spaltuppbyggnad.

Felaktig ibladning

Ibladningen är en tekniskt känslig procedur. Om fel skulle uppstå, så att t ex inte bilagan ibladas i hela den avtalade upplagan den aktuella dagen, är tidningens ansvar begränsat till högst det avtalade priset för ibladningen. Tidningen ikläder sig således inte något annat ansvar av något slag för konsekvenser av felaktig, ofullständig eller försenad ibladning.

Annonsmärkning

I de fall där det är tveksamt om grundregeln ovan är uppfylld, skall bilagan annonsmärkas. I huvudsak blir annonsmärkning aktuell på broadsheet, tabloid och A4-bilagor med redaktionellt innehåll. För bilagor med redaktionellt innehåll kontaktas ansvarig säljare som tillhandahåller en prototyp som visar vilket utseende på bilagor som tidningen accepterar:

ANNONSSIDA	HELA DENNA BILAGA ÄR EN ANNONS FRÅN NN ANNONSSIDA	ANNONSSIDA
------------	---	------------

ANNONSSIDA	HELA DENNA BILAGA ÄR EN ANNONS FRÅN NN ANNONSSIDA	ANNONSSIDA
------------	---	------------

Bården anpassas till trycksakens storlek:

Trycksakens bredd	Bårdens höjd	Text
300 mm–397 mm	8 mm	14 p
150 mm–299 mm	6 mm	12 p
–149 mm	5 mm	10 p

Bården kan göras som en ram eller en platta med negativ text. Typsnittet skall vara en grotesque, Franklin, Helvetica eller liknande versaler.

Policy.

Vilka sidor skall märkas

Annonsmärkning skall göras på samtliga sidor.

Undantag kan göras för följande:

- Rena annonssidor
- Då första sidan är utan avsändare, men övriga sidor är fulla med prissatta produkter, räcker det ofta med att omslagssidorna är markerade.

Överexemplar

Till tryckeriet skall 5% överexemplar av den beställda upplagan levereras.

Bilagor med flera annonsörer

Tidningen accepterar bilagor med annonser förutsatt att:

- Bilagan är annonsmärkt enligt ovan.
- Huvudavsändaren ska framgå.
- Annonsörerna är så kallade märkesannonsörer som innebär att annonsören inte har något försäljningsställe över disk i Sverige (t ex Apple, IBM och Microsoft).
- Annonsörerna består av lokalt geografiskt begränsade sammanslutningar av affärsidkare inom köpcentra, gator, torg och handelsområden. Utbudsannonsering är tillåten förutsatt att utgivningsfrekvensen är min 5 veckor och ej lönevecka. Tidningen fakturerar en part/beställare (fastighetsägare)
- Kundtidningar ska ha ett tydligt ämne och redaktionell karaktär. Utbudsannonser är inte tillåten och annonserna ska ha tydlig koppling till ämnet i produkten.
- I bilagor med geografisk anknytning (t ex Visit Gotland) tillåts utbudsannonsering om det geografiska området/anknytningen är utanför tidningens region.

Dummy

Ansvarige utgivaren ansvarar för material som bifogas tidningen, även reklambilagor. En komplett skiss/dummy av trycksaken skall därför vara tidningen tillhanda i god tid före tryckstart.

PDF mailas till din kontaktperson på tidningen.

Leveransinstruktioner.

Här är V-TAB:s regler för ibladning av bilagor. Läs igenom och följ specifikationerna, för att ibladnings-samarbetet ska bli så lyckat som möjligt. Detta är generella regler för ibladning.

Observera att speciella specifikationer och överenskommelser kan gälla per anläggning.

Leverans av bilagor

- Vi behöver bilagorna tidigast sju och senast tre arbetsdagar före införandedag
- Lagerhyra debiteras vid för tidig leverans
- Sen leverans kan innebära att ibladningen äventyras

Överupplaga önskas

- Bilagor ska levereras med en överupplaga på minst 500 ex + 5% av upplagan

Kvalitet på bilagorna och packning

- Bilagorna ska levereras så att de kan bearbetas utan tillkommande förberedelser
- Läggen ska vara raka och ordentligt jämnstötta, med en höjd på cirka 80 mm så att de är lätt greppbara med händerna
- Buntarna ska levereras lösa på pall utan underpapp, plastomslag eller strapperband
- Bilagor med "hundöron" eller "runda ryggar" går ej att bearbeta
- Bilagor med mindre format som inte kan buntas, bör levereras i kartonger som är lätta att öppna. Kartongerna packas på EURO-pall.
- Bilagorna ska skyddas för transportskador och fukt
- Bilagor som är sammanklibbade av fukt, tryckfärg eller statisk laddning kan ej bearbetas
- En tydlig rygg måste finnas på bilagan, Z-falsning är ej möjlig
- Häftar ska vara hela och får ej sticka ut
- Bilagor med kappa måste testas i förväg

Format på bilagorna

- Minsta format: 110x165 mm
- Största format: 280x397 mm

Lägsta ytvikt

- För att bilagan ska gå att blada i maskinellt är det viktigt att den inte är för sladdrig. Följ därför våra rekommendationer för lägsta ytvikt på pappret. Se nästa sida.

Leveransinstruktioner.

Sidantal	A5-A4	Tabloid	Broadsheet
2	110	1)	1)
4	80	80	55
8-12	52	55	52
16-28	45	52	45
32	45	45	45

1) Enskilt ark ej större än A4

Pallmärkning

- Använd standard EURO-pall med måtten 120x80 cm.
- Max 140 cm pallhöjd, inklusive pallen
- Buntar får ej placeras utanför pallens yta
- Pallen slås in i plastfilm och bandas, helst med plastband

Märk varje pall med:

- Bilagans namn
- Vilken tidning som bilagan ska bladas in i
- Utgivningsdag
- Mottagare
- Avsändare
- Totalt antal levererade exemplar
- Antal ex per lägg
- Antal ex per bunt
- Antal ex per pall
- Totalt antal pallar

Leveranstid

- Måndag till fredag, kl 08.00-16.00

Leveransadress

V-TAB Landvetter
Mediavägen 1
438 91 Landvetter
Telefon: 010 - 480 60 00